

1) Servizio di assistenza all'esercizio del sistema (rif. Pag. 11 punto 6; pp. 20 e 21):

- Al fine di dimensionare al meglio i servizi di manutenzione ordinaria e preventiva, manutenzione normativa, manutenzione evolutiva è possibile avere i dati dei volumi (es. segnalazioni provenienti dai sistemi di trouble ticketing) relativi all'attuale esercizio (es. negli ultimi due anni)?
- Al fine di proporre i migliori servizi di assistenza e manutenzione si suggerisce di specificare in dettaglio come il servizio di assistenza di primo livello (front end/help desk), che non è richiesto all'interno dei servizi, interagirà con i servizi in ambito di assistenza II livello, manutenzione correttiva ed evolutiva

2) Modalità di recupero dati dai sistemi in via di dismissione e migrazione delle Banche Dati regionali (pagina 11)

- Al fine di stimare nel modo migliore le attività di migrazione, si suggerisce di mettere a disposizione i dati dimensionali relativi alle banche dati da migrare (es. numerosità record/file da migrare, tipologia file da migrare es. documenti PDF/immagini e relativa dimensione media/massima)
- In caso di volumi elevati, si può valutare se migrare tutti i dati o, in alternativa, solo alcune annualità mantenendo operative in consultazione le basi dati pregresse.
- Si suggerisce, in base all'esperienza in progetti analoghi, di valutare la seguente modalità di migrazione. La modalità suggerita offre come beneficio, tramite il disaccoppiamento delle attività, una chiara identificazione delle responsabilità, con una conseguente riduzione dei rischi e relativi impatti sulle tempistiche di progetto.
 - a. Il fornitore uscente mette a disposizione i dati presenti nelle banche dati gestite in un formato predefinito.
 - b. Il fornitore entrante prevede delle interfacce di importazione dati (importer) in base ai tracciati predefiniti. Le attività in carico al fornitore entrante sono relative all'importazione dei dati nel nuovo sistema.

3) Firma digitale e limitazioni installazione SW su postazioni (Pagina 14 punto 4)

- In merito al vincolo di non installare altro SW sulle postazioni (ad eccezione del browser) limita le modalità possibili di implementazione della firma digitale. Si suggerisce di valutare di includere anche il software di firma digitale nei sw preinstallati nella postazione.
- Nel caso non si potesse allargare la limitazione sopra citata, si può valutare che gli utenti con poteri di firma possano effettuare la firma digitale extra sistema, ad esempio caricando il file firmato da browser. In questo scenario il sistema si farà carico solamente dei controlli di congruenza e validità del file firmato.
- In alternativa è possibile prevedere la firma lato server, ad esempio su HSM messi a disposizione da Azienda Zero/Regione Veneto e integrabili nella soluzione finale.

4) Modalità nodo leggero (Pagina 69)

- Si suggerisce di specificare la modalità di trasferimento dati dalla BDR alla BDN denominata “modalità nodo leggero”. Essa potrebbe essere un riferimento alla modalità di trasferimento della “singola” informazione (entità) mediante tracciato XML (es. parcellizzazione dei web service BDN), ma si ritiene opportuno proporre un chiarimento.

5) Lotto 2 Business intelligence (Pagina 126 e seguenti)

- Si suggerisce di indicare se per le fasi di ETL ci sono già, nel DWH regionale degli strumenti disponibili oppure se deve essere l'aggiudicatario a proporre lo strumento di ETL.
- Si chiede di specificare se le licenze di Qlickview, e di eventuali software di ETL e di RDBMS indicati nella soluzione, debbano essere inclusi nella fornitura o saranno a carico di Azienda Zero.
- Si chiede di specificare le tipologie di licenze Qlickview attualmente utilizzate.

Eventuali richieste più dettagliate saranno sollevate e discusse in sede di incontro.

In attesa di un vostro cortese riscontro vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Di seguito infine si indicano inoltre, le seguenti ulteriori informazioni:

Denominazione sociale: **CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR**, Corso Francia n. 110,
10143 – Torino

Telefono: 06 844341

Fax: 06 84434599

Posta elettronica ordinaria: consorziorps.ufficiogare@reply.it

Posta elettronica certificata: consorziopublicsector@pec.reply.it

Torino, 20 novembre 2018

Per il CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR

Il Legale Rappresentante

Riccardo Iezzi

[Apposta Firma Digitale]